**Antrag für eine kostenneutrale Verlängerung des Förderzeitraums**

**und/oder eine Umdisposition der bewilligten Förderung**

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

*Bitte senden Sie den maschinenschriftlich ausgefüllten Antrag per E-Mail an* [*stiftung.charite@charite.de*](mailto:stiftung.charite@charite.de) *und im Original unterschrieben per Post an: Stiftung Charité, Novalisstraße 10, 10115 Berlin.*

*Bitte berücksichtigen Sie zudem die Ihnen mit der Bewilligung zugesandten* [*Bewilligungsgrundsätze*](https://www.stiftung-charite.de/fileadmin/user_upload/stiftungcharite/Foerderung/Bewilligungsgrundsaetze_Stiftung_Charite.pdf) *der Stiftung Charité, insbesondere Abschnitt A3 zu „Abweichungen von der Bewilligung“.*

**Allgemeine Informationen über die Förderung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Vorname |  |
| Förderprogramm |  | | |
| Aktenzeichen  (s. Bewilligungsschreiben) |  | | |
| Titel des Vorhabens |  | | |
| Bewilligter Förderbetrag | EUR | davon aktuell bereits abgerufen | EUR |
| Ursprünglich bewilligte Dauer der Förderung | | | |
| Projektbeginn |  | Projektende |  |
| Zwischenzeitlich bereits vorgenommene Verlängerungen | | Projektende |  |

**Kostenneutrale Verlängerung des Förderzeitraums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beantragte Verlängerung der Förderung | | Projektende |  |
| Begründung |  | | |

**Umdisposition der bewilligten Förderung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ursprünglich bewilligte Fördermittel | | Zwischenzeitlich bereits vorgenommene Umdisposition der Fördermittel  *Hinweis: Hier ist die zwischenz. umgewidmete Aufteilung der Fördermittel einzutragen, sodass die Summe der Einzelposten die entsprechende bewilligte Gesamtfördersumme ergibt.* | | Die bewilligten Fördermittel werden wie folgt umgewidmet:  *Hinweis: Hier ist die geplante umgewidmete Aufteilung der Fördermittel einzutragen, sodass die Summe der Einzelposten die entsprechende bewilligte Gesamtfördersumme ergibt.* | |
| Personalmittel | EUR | Personalmittel | EUR | Personalmittel | EUR |
| Sachmittel | EUR | Sachmittel | EUR | Sachmittel | EUR |
| Investitionen | EUR | Investitionen | EUR | Investitionen | EUR |
| Gesamt | EUR | Gesamt | EUR | Gesamt | EUR |
| Begründung |  | | | | |

**Unterschrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | Unterschrift |