**Antrag für eine kostenneutrale Verlängerung des Förderzeitraums**

**und/oder eine Umdispisition der bewilligten Förderung**

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

*Bitte senden Sie den maschinenschriftlich ausgefüllten Antrag per E-Mail an* *stiftung.charite@charite.de* *und im Original unterschrieben per Post an: Stiftung Charité, Karlplatz 7, 10117 Berlin.*

*Bitte berücksichtigen Sie zudem die Ihnen mit der Bewilligung zugesandten* [*Bewilligungsgrundsätze*](https://www.stiftung-charite.de/fileadmin/user_upload/stiftungcharite/Foerderung/Bewilligungsgrundsaetze_Stiftung_Charite.pdf) *der Stiftung Charité, insbesondere Abschnitt. A3 zu „Abweichungen von der Bewilligung“.*

**Allgemeine Informationen über die Förderung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |       | Vorname  |       |
| Förderprogramm |       |
| Aktenzeichen(s. Bewilligungsschreiben) |       |
| Titel des Vorhabens |       |
| Bewilligter Förderbetrag |       EUR | davon aktuell bereits abgerufen |       EUR |
| Ursprünglich bewilligte Dauer der Förderung  |
| Projektbeginn |       | Projektende |       |
| Zwischenzeitlich bereits vorgenommene Verlängerungen  | Projektende |       |

**[ ]  Kostenneutrale Verlängerung des Förderzeitraums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beantragte Verlängerung der Förderung | Projektende |       |
| Begründung  |       |

**[ ]  Umdisposition der bewilligten Förderung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ursprünglich bewilligte Fördermittel | Zwischenzeitlich bereits vorgenommene Umdisposition der Fördermittel *Hinweis: Hier ist die zwischenz. umgewidmete Aufteilung der Fördermittel einzutragen, sodass die Summe der Einzelposten die entsprechende bewilligte Gesamtfördersumme ergibt.* | Die bewilligten Fördermittel werden wie folgt umgewidmet:*Hinweis: Hier ist die geplante umgewidmete Aufteilung der Fördermittel einzutragen, sodass die Summe der Einzelposten die entsprechende bewilligte Gesamtfördersumme ergibt.* |
| Personalmittel  |       EUR | Personalmittel  |       EUR | Personalmittel |       EUR |
| Sachmittel |       EUR | Sachmittel |       EUR | Sachmittel |       EUR |
| Investitionen |       EUR | Investitionen |       EUR | Investitionen |       EUR |
| Gesamt |       EUR | Gesamt |       EUR | Gesamt |       EUR |
| Begründung |       |

**Unterschrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum       | Unterschrift  |