

Die Stiftung Charité ist eine unabhängige, gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts, die 2005 von der Unternehmerin Johanna Quandt gegründet wurde. Die Stiftung versteht sich als Förderin und kreative Impulsgeberin der Lebenswissenschaften in Berlin und unterstützt dabei Vorhaben im gesamten Spektrum von Forschung, Lehre, Gesundheitsversorgung sowie Wissens- und Technologietransfer. Seit 2014 setzt die Stiftung Charité im Rahmen ihrer „Privaten Exzellenzinitiative Johanna Quandt“ zusätzlich in besonderem Maße auf die Förderung von herausragenden Personen in allen Phasen der wissenschaftlich-klinischen Entwicklung vom Studium bis zur Professur.

Wir suchen zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektmanager (m/w/d) im Bereich Open Science / Wissenschaftsförderung

Die Stelle wird in Vollzeit und zunächst für zwei Jahre befristet besetzt und umfasst u. a. folgende Aufgaben:

- verantwortliche Leitung für einzelne Förderprogramme und Mitwirkung bei deren konzeptioneller Weiterentwicklung
- Entwicklung, Abstimmung und Umsetzung von adressatengerechten und attraktiven Ausschreibungen
- Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Akteuren der Charité und weiterer Einrichtungen der Lebenswissenschaften in Berlin sowie aus dem nationalen und internationalen Förderumfeld
- Planung, Organisation, Realisierung und Qualitätssicherung von innovativen und wettbewerblichen Auswahlverfahren
- Projektcontrolling, Berichte und Analysen im Hinblick auf Förderentscheidungen
- Design, Planung und Umsetzung von neuen Initiativen und Formaten zur Öffnung der Wissenschaft sowie der Stiftungsarbeit für die Zivilgesellschaft (Open Science)
- Mitwirkung bei der Außenkommunikation und der übergreifenden Geförderten- bzw. Alumni-Arbeit
- allgemeine operative und strategische Unterstützung in der Geschäftsstelle

Als Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Abschluss eines Hochschulstudiums
- Berufserfahrungen und sehr gute Kenntnisse im Bildungs- oder Wissenschaftsmanagement oder einem verwandten Arbeitsbereich
- Kenntnisse der Stiftungslandschaft und der Arbeit im Non-Profit-Sektor
- Verständnis für Prinzipien, Praktiken und Akteure im Zusammenhang mit Open Science
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit
- herausragendes Organisationsgeschick sowie eine ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- allgemeine EDV-Kenntnisse und sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit Collaborative-Work- und Projektmanagement-Software

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer Stiftung, die sich Themen von hoher wissenschaftlicher, wirtschaftlicher und gesellschaftlicher Relevanz widmet und sich dabei in einem vielseitigen und internationalen Umfeld bewegt. Die Arbeit in der Geschäftsstelle ist geprägt durch eine unternehmerische Herangehensweise, flache Hierarchien und viele Gestaltungsspielräume. Wir bieten eine angemessene, leistungsorientierte Vergütung, flexible Arbeitszeiten, hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten an den Schnittstellen von Wissenschaft, Gesundheit und Wirtschaft sowie einen attraktiven Arbeitsort im Herzen Berlins.

Weitere Informationen finden Sie unter www.stiftung-charite.de.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie Ihren Gehaltsvorstellungen bis zum 16. Juli 2021 an den für die Stiftung Charité zuständigen Personaldienstleister.

SEEDAMM-INDUSTRIEDIENST GmbH
Frau Kirsten Kuhn-Pauly / Personalleiterin
Seedammweg 55, D-61352 Bad Homburg v. d. Höhe
Tel.: +49 6172 / 404-381
Fax: +49 6172 / 404-6381
E-Mail: Vakanz2109@GQH.DE

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerberinnen und Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens bei der STIFTUNG CHARITÉ (Seedammweg 55, Bad Homburg v. d. Höhe) und dem SEEDAMM-INDUSTRIEDIENST GmbH (Seedammweg 55, Bad Homburg v. d. Höhe) ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.