

Die Stiftung Charité ist eine unabhängige, privatrechtliche und gemeinnützige Stiftung. Sie wurde 2005 von der Unternehmerin Johanna Quandt (1926-2015) gegründet und unterstützt die Charité – Universitätsmedizin Berlin über vielseitige Programme in den Bereichen Innovationsförderung, Wissenschaftsförderung und Open Life Science.

Wir suchen zur Verstärkung der Geschäftsstelle in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektmanager (m/w/d) Wissenschaftsförderung

Die Stelle wird in Vollzeit besetzt und umfasst u.a. folgende Aufgaben:

- Selbstständige Begleitung der Programme des Bereichs Wissenschaftsförderung und Mitwirkung bei deren konzeptioneller Weiterentwicklung
- Entwicklung, Abstimmung und Umsetzung von adressatengerechten und attraktiven Ausschreibungen sowie Beratung der Interessentinnen und Interessenten
- Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Akteuren der Charité und weiterer Einrichtungen der Lebenswissenschaften in Berlin sowie aus dem nationalen und internationalen Förderumfeld
- Planung, Organisation, Realisierung und Qualitätssicherung von innovativen und wettbewerblichen Auswahlverfahren
- Projektcontrolling, Berichte, Analysen sowie grafische Aufarbeitung im Hinblick auf Förderentscheidungen und Statistiken
- Design, Planung und Umsetzung von zielgruppengerechten Veranstaltungsformaten
- Mitwirkung bei der Außenkommunikation und der Geförderten- bzw. Alumni-Arbeit
- Allgemeine operative und strategische Unterstützung in der Geschäftsstelle

Als Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Abschluss eines Hochschulstudiums
- Berufserfahrung und sehr gute Kenntnisse im Wissenschaftsmanagement oder einem verwandten Arbeitsbereich
- Hohes Interesse an medizinischen und lebenswissenschaftlichen Themen und ggf. Berufserfahrungen in diesem Umfeld
- Kenntnisse der Stiftungslandschaft und der Arbeit im Non-Profit-Sektor
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache
- Herausragendes Organisationsgeschick, strukturierte und lösungsorientierte sowie sorgfältige Arbeitsweise
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit Collaborative-Work- und Projektmanagement-Software

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer Stiftung, die sich Themen von hoher wissenschaftlicher, wirtschaftlicher und gesellschaftlicher Relevanz widmet und sich dabei in einem vielseitigen und internationalen Umfeld bewegt. Die Arbeit in der Geschäftsstelle ist geprägt durch eine unternehmerische Herangehensweise, flache Hierarchien und viele Gestaltungsspielräume. Wir bieten eine angemessene, leistungsorientierte Vergütung, flexible Arbeitszeiten, hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten an den Schnittstellen von Wissenschaft, Gesundheit und Wirtschaft sowie einen attraktiven Arbeitsort im Herzen Berlins.

Weitere Informationen finden Sie unter www.stiftung-charite.de.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie Ihren Gehaltsvorstellungen bis zum 26. November 2023 an den für die Stiftung Charité zuständigen Personaldienstleister.

SEEDAMM-INDUSTRIEDIENST GmbH
Frau Kirsten Kuhn-Pauly / Personalleiterin
Seedammweg 55, D-61352 Bad Homburg v. d. Höhe
Tel.: +49 6172 / 404-381
E-Mail: Vakanz2327@GQH.DE

Unsere Information zum Datenschutz für Bewerber finden Sie hier: [EU-DSGVO-Informationsschreiben](#)